

Reporte de Actividades de septiembre 2022.
Dirección de Cultura del Gobierno Municipal de El Limón.

- 01 de septiembre. Se asistió al arranque de la obra de pavimentación de la calle Javier Mina y a la inauguración de la calle Revolución de la Ciénega; se hizo el reporte mensual en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondiente al mes de agosto y se prepararon los documentos para la entrega en Archivo General y se asistió al taller de Teclado y Guitarra por la tarde.
- 02 de septiembre. Se llevó a cabo reunión con directores de varias áreas para la planeación y logística para la realización del Festival de la Fiestas Patrias y a petición de Secretaría de Cultura Estatal se volvió a enviar Factura del Fondo Talleres y se recopilaron imágenes para el informe de actividades de la Dirección de Cultura.
- 03 de septiembre. Se apoyó con equipo de audio y sillería al evento realizado en la Alameda Municipal para la recaudación de fondos para los gastos médicos de una persona enferma.
- 05 de septiembre. Se grabó video y se hizo resumen donde se integraron más imágenes al informe de la Dirección de Cultura para anexarlo al Informe de Gobierno Municipal y por la tarde se asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 06 septiembre. Asistimos a la reunión de directores para la planeación del evento de la Salud que se realizará los días jueves y viernes en la Plaza Bicentenario y se elaboraron documentos y oficios del Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural, y las listas de asistencia y formas de pago de los Talleres de la Casa de la Cultura, para su entrega en Secretaría de Cultura Estatal y por la tarde se acudió al taller de Teclado y Guitarra.
- 07 septiembre. Se asistió a la Secretaría de Cultura Estatal a entregar los documentos para dar seguimiento al Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural, referentes a los datos de la apertura de cuenta y de autoridades para la firma de convenio y por la tarde se acudió a la colocación de los toldos para el evento de la feria de la Salud para realizarse el día siguiente.
- 08 septiembre. Se asistió y se apoyó con equipo de sonido y sillería para la realización del evento de la Feria de la Salud y por la tarde se asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 09 septiembre. Se asistió y se apoyó con equipo de sonido y sillería para la realización del evento de la Feria de la Salud.
- 10 septiembre. Se acudió a recoger el boletaje para el próximo baile del día 15 de septiembre, apoyó con el equipo de audio y sillería para la realización de la kermés, organizada para la recaudación de fondos para una persona con una situación crítica de salud.
- 11 septiembre. Se entregaron a Farma Centro la dotación de boletos y plano de mesas para su venta y apartado, del baile programado para el día 15 de septiembre, en la Casa de la Cultura.

- 12 septiembre. Se asistió a la reunión para la planeación y logística de los eventos del Primer Informe de Gobierno y las Fiestas Patrias, también se contactó y se contrató el servicio de la pantalla para el Informe de Gobierno para el día 14 septiembre.
- 13 septiembre. Se realizó la planeación y la logística de las Fiestas Patrias, en el cual se afinaron todos los puntos y detalles de la contratación de servicios y personal para la realización de dichas Fiestas, por la tarde asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 14 septiembre. Se acomodaron la sillería, se instaló el equipo de sonido y se apoyó en la instalación de la pantalla en la Casa de la Cultura, para llevar a cabo el Informe de Gobierno Municipal, donde asistió por la noche a la operación del equipo de sonido.
- 15 septiembre. Se acomodó la sillería para el baile, se instalaron las tarimas para el evento artístico de la noche, se recogió la leña para la preparación de los chicharrones del siguiente día, se acudió a El Grullo a la compra de insumos para el baile, se instaló el equipo de sonido en la Casa de la Cultura y en el escenario por fuera de la Presidencia, se realizó el evento artístico con la presentación del Mariachi Amanecer Limonense y el Ballet Rarámuri, se recogió la preventa de entradas y mesas para el Baile, y se hicieron los preparativos y se realizó el baile.
- 16 de septiembre. Se acudió a quitar las tarimas y se instaló el sonido para los honores a la bandera por fuera de Presidencia Municipal; se participó en el desfile cívico militar con la Banda Municipal y posteriormente en los honores a la bandera; en el quiosco del Jardín Principal se instaló el equipo de sonido para los grupos musicales y el puesto de bebidas, donde se llevó a cabo el evento de la Feria del Chicharrón, además se realizó la competencia de Globos en el Jardín Principal; por la tarde se llevó a cabo la Carrera de Burros, además se realizó el Palo Ensebado y el evento artístico con un grupo musical en el quiosco del Jardín Principal, más tarde se acudió a La Ciénega llevar el equipo de sonido para el evento artístico en el Jardín de la Delegación.
- 17 de septiembre. Se recogieron el equipo de audio del quiosco y de la Casa de la Cultura.
- 18 de septiembre. Se recogieron las tarimas por fuera del edificio de la Presidencia Municipal y se resguardaron en la Casa de la Cultura.
- 19 de septiembre. Se recaudó la información de los ganadores de los concursos realizados el día 16 de septiembre.
- 20 de septiembre. Se recabaron las identificaciones y se realizaron los trámites para el pago de los ganadores del concurso de globos y por la tarde se asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 21 de septiembre. Se recabaron las identificaciones y se realizaron los trámites para el pago de los encargados de la preparación de alimentos para el Festival del Chicharrón y se pagó la cuenta pendiente con Zepeda.
- 22 de septiembre. Se recabaron las identificaciones y se realizaron los trámites para el pago de los ganadores del concurso de la Carrera de Burros efectuada el día 16 de septiembre.

- 23 de septiembre. Se recabaron las identificaciones y se realizaron los trámites para el pago de los participantes del Palo Ensebado del día 16 de septiembre y por la tarde se asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 27 de septiembre. Se solicitaron a Hacienda Municipal el pago de las facturas de la pirotecnia del día 15 de septiembre y el pago de la factura de las fotografías del equipo Halcones entregadas a los exjugadores, y por la tarde se asistió al ensayo del taller de Teclado y Guitarra.
- 28 de septiembre. Se realizaron pagos referentes al evento del baile del día 15 septiembre y gastos pendientes de las Fiestas Patrias.
- 29 de septiembre. Se solicitó el pago a Hacienda Pública Municipal el pago de los Instructores de los talleres de la Casa de la Cultura y por la tarde se acudió al Taller de Teclado y Guitarra.
- 30 de septiembre. Se solicitó el pago del instructor del Mariachi Infantil que se imparte en la localidad de San Miguel de Hidalgo y se acudió a la Casa de la Cultura a la instalación del equipo de audio para el evento del festejo del Día del Servidor Público, en cual se asistió hasta el cierre de las instalaciones.